सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)

दूरध्वनी क्र. : २५६०११८९/९०
फॅक्स क्र. : ०२०-२५६९७३८८
संकेतस्थळ : www.unipune.ac.in

आरक्षण कक्ष
गणेशखिंड, पुणे - ४११००७.
ई-मेल: arakshan_ar@unipune.ac.in

संदर्भ क्र.:- आरक्षण /ओ-२२/ 1968

दिनांक : 28/12/2017

प्रति,
मा.प्राचार्य/मा.संचालक,
सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ संलग्नित सर्व महाविद्यालये/मान्यताप्राप्त संस्था.

विषय - शैक्षणिक वर्ष २०१८-१९ करिता सर्व संलंग्नित महाविद्यालये व संस्थामधील शिक्षक व शिक्षकेतर पदांच्या बिंदूनामावलीची प्राथमिक तपासणी करून घेणेबाबत शिबीर.

संदर्भ:- १. शासन परिपत्रक क्रमांक- बीसीसी-२००९/प्र.क्र. २९१/०९/१६-ब, दिनांक- ०५.११.२००९.
२. शासन निर्णय क्रमांक न्यायाप्र-२०१४/(प्र.क्र.३२१/१४) विशि-१, दिनांक २४.०८.२०१५.

महोदय/महोदया,

उपरोक्त विषय व संदर्भीय शासन परिपत्रक तसेच शासन निर्णयांस अनुसरून आपणास कळविण्यात येते की, महाविद्यालये/संस्थेमधील शिक्षक व शिक्षकेतर पदांच्या भरती प्रक्रियेसाठी बिंदूनामावली तपासणी व त्यामध्ये शासन आदेशानुसार आरक्षण ठेवणे बंधनकारक आहे. शैक्षणिक वर्ष २०१८-२०१९ करिता पुणे, अहमदनगर व नाशिक जिल्हयांमधील सर्व संलंग्नित महाविद्यालये व संस्थाच्या बिंदूनामावलीची **प्राथमिक तपासणी** करून देण्याची कार्यवाही सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, आरक्षण कक्षाकडून खालीलप्रमाणे करण्यात येणार आहे.

अ.क्र.	जिल्हा	कालावधी	ठिकाण
१	पुणे शहर	दि. ०१/०१/२०१८ ते दि. १५/०१/२०१८	**आरक्षण कक्ष, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे- ४११ ००७.**
२	पुणे ग्रामीण	दि. १६/०१/२०१८ ते दि. ३१/०१/२०१८	
३	नाशिक	दि. ०१/०२/२०१८ ते दि.०७/०२/२०१८	
४	अहमदनगर	दि. ०८/०२/२०१८ ते दि. १४/०२/२०१८	

संदर्भीय शासन निर्णय व परिपत्रकास अनुसरून विद्यापीठ आरक्षण कक्षामार्फत बिंदुनामावलीची प्राथमिक तपासणी करण्यात येणार आहे. प्राथमिक तपासणी झाल्यानंतर संदर्भीय शासन परिपत्रकातील तरतुदीनुसार पुणे जिल्हयामधील महाविद्यालये/संस्थांनी मा.सहायक आयुक्त, मागासवर्ग कक्ष, पुणे तसेच अहमदनगर व नाशिक जिल्हयामधील महाविद्यालये/संस्थांनी मा.सहायक आयुक्त, मागासवर्ग कक्ष, नाशिक यांचेकडुन शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचा-यांची बिंदुनामावली प्रमाणित **(अंतिम तपासणी)** करून घेतल्यानंतरच शिक्षक / शिक्षकेतर पदे भरण्याची पुढील कार्यवाही करावी.

G:\2016\Camp 2016\Letters.docx

बिंदूनामावली तपासणीच्यावेळी खालील माहिती सादर करण्यात यावी.

१. **सर्व संलंग्नित महाविद्यालय/संस्थांनी पदनिश्चितीबाबतचे पत्र सादर करणे आवश्यक आहे.**
२. सोबत आरक्षण प्रमाणपत्राचा नमुना **(प्रपत्र-अ)** जोडलेला आहे. सदर प्रपत्र अनुदानित, विनाअनुदानित व कायम विनाअनुदानित **स्वतंत्रपणे** सादर करण्यात यावे.
३. मंजुर / कार्यरत / रिक्त पदांचा गोषवारा सादर करण्यासाठीचा नमुना सोबत जोडलेला आहे. **(प्रपत्र-ब)** प्राचार्य, शिक्षक यांची सर्व विषयांची विषयनिहाय अनुदानित, विनाअनुदानित व कायम विनाअनुदानित पदांची माहिती सोबत जोडलेल्या प्रपत्रामध्ये **स्वतंत्र** तयार करून **दोन मूळ प्रतीमध्ये** सादर करावी. एका पेक्षा जास्त पानांचे प्रपत्र असल्यास प्रत्येक पानांवर अध्यक्ष / सचिव यांची सही व शिक्का असणे आवश्यक आहे.
४. बिंदूनामावली नोंदवहीमध्ये घेण्यात आलेल्या नोंदीबाबतचे पदनिहाय प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे. **एकाकी पदाव्यतिरिक्त सर्व पदांना** बिंदूप्रवर्गाचा गोषवारा असणे आवश्यक आहे. सदर संवर्गनिहाय बिंदूप्रवर्गाचा गोषवा-याचा नमुना सोबत जोडला आहे. **(नमुना-०२)**
५. शासन निर्णय क्र. संकीर्ण १०९६/प्र.क.३०/का-२, दि.०१/०८/१९९७ नुसार महिलांसाठी सरळ सेवा भरतीमध्ये ३०% आरक्षणानुसार सोबत जोडलेल्या नमुन्यामध्ये **पदनिहाय स्वतंत्रपणे** माहिती ठेवावी **(नमुना-०३)**
६. नव्याने सुरू झालेल्या महाविद्यालयाने पत्रासोबत महाविद्यालय सुरू करण्यासाठी विद्यापीठाने दिलेल्या मान्यता पत्राची प्रत जोडावी.
७. अपंग प्रवर्गासाठी राखीव असलेल्या पदांचा गोषवारा सोबत जोडलेल्या नमुन्यामध्ये **(प्रपत्र-क)** मध्ये **दोन प्रतीत** सादर करावा.
८. यापूर्वी तपासून घेतलेल्या आरक्षणानुसार केलेल्या कार्यवाहीची माहिती उदा. निवडसमिती अहवालाची प्रत, शिक्षक मान्यतेचे पत्र तसेच पदे भरण्याची कार्यवाही झाली नसल्यास किंवा निवड झालेला उमेदवार रूजु झालेला नसेल तर याबाबतची कागदपत्रे खुलाश्यासह सोबत सादर करावीत. कार्यरत असलेल्या सर्व शिक्षकांच्या शिक्षक मान्यतेच्या प्रतीची एक छायांकित प्रत सादर करावी.
९. बिंदूनामावलीत **कायम स्वरूपी** शिक्षकांच्याच नोंदीचा समावेश करण्यात यावा. सदर नोंदी पूर्ण व स्पष्ट असाव्यात.
१०. ज्या महाविद्यालय/संस्थामधील सर्व पदे भरलेली आहेत. अशा महाविद्यालय/संस्थांनी पुर्ण पदे भरल्याबाबत या कार्यालयास कळविण्यात यावे.

उपरोक्त प्रपत्र व नमुन्यामधील माहिती बिंदूनामावलीची प्राथमिक तपासणी करतेवेळी सादर करणे आवश्यक आहे, हि विनंती.

कळावे,

(सही) २२/११/१६.
उपकुलसचिव
(आरक्षण कक्ष)

सोबत- वरीलप्रमाणे
प्रत:- कार्यालयीन संचिका (ओ-२२)

G:\2016\Camp 2016\Letters.docx

संस्थेचे/महाविद्यालयाचे लेटरहेडवर

हमीपत्र

- शिक्षक / शिक्षकेतर संवर्गातील कार्यरत ------- मागासवर्गीय सेवकांची जात वैधता प्रमाणपत्र कार्यालयात जतन करण्यात आलेले असून सदर सेवकांची यादी सोबत जोडत आहे.
- संस्थेतील शिक्षक / शिक्षकेतर संवर्गातील कोणतेही प्रकरण मा.न्यायालयात न्यायप्रविष्ठ नाही.
- नामावली नोंदवही तपासणीचे संदर्भात आम्ही सादर केलेली सर्व माहीती ही अचूक व खरी आहे. माहीती खोटी व चूकीचे असल्याचे आढळून आल्यास त्याची जबाबदारी या कार्यालयाची राहील.
- आमच्या संस्थेचे/महाविद्यालयाचे कुठल्याही प्रकारचे न्यायालयीन प्रकरण प्रलंबित नाही. असल्यास संस्था/महाविद्यालय जबाबदार राहील.
- सदर पदाची सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, आरक्षण कक्ष यांच्याकडून प्राथमिक तपासणी झाल्यानंतर मागास वर्ग कक्ष, पुणे/मागास वर्ग कक्ष, नाशिक यांचेकडून अंतिम तपासणी केल्याशिवाय पुढील पदभरती करण्यात येणार नाही याची हमी देतो.
- आमच्या महाविद्यालयातील प्रतिनिधी श्री.---------------हुद्दा ---------- यांना शिक्षक व शिक्षकेतर पदांच्या बिंदूनामावलीची प्राथमिक तपासणी करण्याकरीता पाठवित आहोत. तरी त्यांच्याकडे बिंदूनामावलीची प्राथमिक तपासणी करुन देण्यात यावी.

मा.अध्यक्ष / मा. सचिव

सही व शिक्का

शिक्षक पदांसाठी आवश्यक कागदपत्रे

- शासनाकडील/विद्यापीठाकडील पदनिश्चितीचे पत्र
- संस्थेच्या लेटरहेडवर कव्हरींग लेटर - दोन मुळ प्रती.
- संस्थेच्या लेटरहेडवर हमीपत्र - दोन मुळ प्रती.
- प्रपत्र -अ - दोन प्रती.
- प्रपत्र -ब - दोन प्रती.
- प्रपत्र -क - दोन प्रती.
- नमुना २ (सरळसेवा)-दोन प्रती.(प्रत्येक विषयासाठी)
- कार्यरत कर्मचा-यांची शिक्षक मान्यता पत्र
- मागासवर्गीय कर्मचा-यांचे जात वैधता प्रमाणपत्र
- राजीनामा/सक्तीने सेवानिवृत्ती बाबतची सर्व कागदपत्रे

शिक्षकेतर पदांसाठी आवश्यक कागदपत्रे

- शासनाकडील पदनिश्चितीचे पत्र
- संस्थेच्या लेटरहेडवर कव्हरींग लेटर - दोन मुळ प्रती.
- संस्थेच्या लेटरहेडवर हमीपत्र - दोन मुळ प्रती.
- नमुना २ (सरळसेवा/पदोन्नती)- दोन प्रती. (प्रत्येक पदासाठी)
- मागासवर्गीय कर्मचा-यांचे जात वैधता प्रमाणपत्र
- राजीनामा/सक्तीने सेवानिवृत्ती बाबतची सर्व कागदपत्रे
- कार्यरत शिक्षकेतर कर्मचा-यांची वेतन निश्चितीची प्रत

संवर्गनिहाय पदाचा गोषवारा दिनांक अखेर

पदनामः- विषयः मंजुर पदेः- भरती प्रकार :- सरळसेवा प्रवेश

तपशील	अजा	अज	विजा-अ	भज-ब	भज-क	भज-ड	इमाव	विमाप्र	खुला	एकूण
मंजूर पदावर आवश्यक आरक्षण	१३%	७%	३%	२.५%	३.५%	२%	१९%	२%	४८%	१००%
आवश्यक पदे										
कार्यरत पदे										
रिक्त पदे										

दाखला

दाखला देणेत येतो की,

१ वरील गोषवा-यात नमुद केलेप्रमाणे कार्यरत कर्मचारी .... याप्रमाणे असून गोषवा-याव्दारे काढणेत आलेला अनुशेष मी स्वतः तपासला असून तो बरोबर आहे.

२ नामावली नोंदवहीमध्ये या संवर्गातील कर्मचा-यांच्या नोंदी सेवाज्येष्ठतेनुसार घेण्यात आलेल्या असून त्या मी स्वतः तपासून पाहिल्या असून त्या बरोबर असल्याची खात्री झालेनंतरच मी सत्यतेबाबत स्वाक्षरी केली आहे.

३ नामावली नोंदवहीत नोंद असलेल्या .... कर्मचा-यांचे नियुक्ती आदेश / वैयक्तीक मान्यता पत्र मी स्वतः तपासले असून ते बरोबर आहेत. सदरचे नियुक्ती आदेश / वैयक्तीक मान्यतापत्राच्या मुळ प्रती कार्यालयीन दप्तरी जतन करून ठेवणेत आल्या आहे. त्यामध्ये काही तफावत आढळल्यास हे कार्यालय जबाबदार राहील.

४ नामावली नोंदवहीतील .... मागासवर्गीय कर्मचा-यांचे जातीचे दाखले व .... जात वैधता प्रमाणपत्र मी स्वतः तपासले असून ते बरोबर आहेत. सदरचे जातीचे दाखले व जात वैधता प्रमाणपत्र कार्यालयीन दप्तरी जतन करून ठेवणेत आले आहेत. त्यामध्ये काही तफावत आढळल्यास हे कार्यालय जबाबदार राहील.

५ नामावली नोंदवही तपासणीचे संदर्भात आम्ही सादर केलेली सर्व माहिती हि अचुक व खरी आहे. माहिती खोटी व चुकीची असलेचे आढळुन आल्यास त्याची जबाबदारी या कार्यालयाची राहील.

६ सदर संवर्गातील सर्व पदांना शासनाची / सक्षम अधिका-याची मंजुरी घेतलेली आहे.

७ कक्षाने तपासणी केल्यानंतर त्यात अनियमितता आढळल्यास त्यासंदर्भात खुलासे सादर करणे व प्रपत्र ड विहीत मुदतीत भरुन देण्यात येईल. त्यात विलंब झाल्यास संबंधित कार्यालय प्रमुख/नियुक्ती प्राधिकारी हे दि. ०५.०९.२०१४ च्या शासन निर्णयानुसार कार्यवाहीस प्रात्र ठरतील, ही बाब ज्ञात आहे. त्यानुसार कार्यवाही करण्यात येईल.

८ कार्यालयातील सर्व कर्मचा-यांची नियुक्तीपत्रे, जात वैधता प्रमाणपत्रे व इतर आवश्यक माहिती अचुक असल्याबाबतचा कार्यालय प्रमुख/ संस्था प्रमुख तसेच नियुक्ती प्राधिकारी यांचा दाखला घेवूनच संबंधित कार्यालयाची बिंदूनामावली व रोस्टर पडताळणी करुन देणेत आलेली आहे. कार्यालयाने सादर केलेल्या कर्मचारी विषयक माहितीच्या अचुकतेविषयी व वैधतेविषयक बाबींची संपूर्ण जबाबदारी कार्यालय प्रमुख व नियुक्ती प्राधिकारी यांची राहिल, ही बाब ज्ञात असून त्यानुसार दिलेली सर्व माहिती अचुक असल्याची खात्री केली आहे.

अध्यक्ष / सचिव

सही व शिक्का

दिनांकः

संवर्गनिहाय बिंदूप्रवर्गाचा गोषवारा दिनांक :-

पदनामः- विषयः मंजुर पदसंख्याः-

अ.क्र.	प्रवर्गाचे नाव	वापरलेले बिंदूक्रमांक व कार्यरत बिंदूक्रमांक (वापरलेल्या बिंदुंना गोल करावे)	कार्यरत एकूण पदे
१	अनु.जाती		
२	अनु.जमाती		
३	विजा-अ		
४	भज-ब		
५	भज-क		
६	भज-ड		
७	इमाव		
८	विमाप्र		
९	खुला		
	एकूण		

अध्यक्ष / सचिव

सही व शिक्का

दिनांकः

E:\2016\Camp 2016\Formats Engg & ACS

संवर्गनिहाय पदाचा गोषवारा दिनांक अखेर

पदनामः- विषयः मंजुर पदेः- भरती प्रकार :- पदोन्नती

तपशील	अजा	अज	विजा-अ	भज-ब	भज-क	भज-ड	विमाप्र	खुला	एकूण
मंजूर पदावर आवश्यक आरक्षण	१३%	७%	३%	२.५%	३.५%	२%	२%	६७%	१००%
आवश्यक पदे									
कार्यरत पदे									
रिक्त पदे									

दाखला

दाखला देणेत येतो की,

१ वरील गोषवा-यात नमुद केलेप्रमाणे कार्यरत कर्मचारी .... याप्रमाणे असून गोषवा-याव्दारे काढणेत आलेला अनुशेष मी स्वतः तपासला असून तो बरोबर आहे.

२ नामावली नोंदवहीमध्ये या संवर्गातील कर्मचा-यांच्या नोंदी सेवाज्येष्ठतेनुसार घेण्यात आलेल्या असून त्या मी स्वतः तपासून पाहिल्या असून त्या बरोबर असल्याची खात्री झालेनंतरच मी सत्यतेबाबत स्वाक्षरी केली आहे.

३ नामावली नोंदवहीत नोंद असलेल्या .... कर्मचा-यांचे नियुक्ती आदेश / वैयक्तीक मान्यता पत्र मी स्वतः तपासले असून ते बरोबर आहेत. सदरचे नियुक्ती आदेश / वैयक्तीक मान्यतापत्राच्या मुळ प्रती कार्यालयीन दप्तरी जतन करून ठेवणेत आल्या आहे. त्यामध्ये काही तफावत आढळल्यास हे कार्यालय जबाबदार राहील.

४ नामावली नोंदवहीतील .... मागासवर्गीय कर्मचा-यांचे जातीचे दाखले व .... जात वैधता प्रमाणपत्र मी स्वतः तपासले असून ते बरोबर आहेत. सदरचे जातीचे दाखले व जात वैधता प्रमाणपत्र कार्यालयीन दप्तरी जतन करून ठेवणेत आले आहेत. त्यामध्ये काही तफावत आढळल्यास हे कार्यालय जबाबदार राहील.

५ नामावली नोंदवही तपासणीचे संदर्भात आम्ही सादर केलेली सर्व माहिती हि अचुक व खरी आहे. माहिती खोटी व चुकीची असलेचे आढळुन आल्यास त्याची जबाबदारी या कार्यालयाची राहील.

६ सदर संवर्गातील सर्व पदांना शासनाची / सक्षम अधिका-याची मंजुरी घेतलेली आहे.

७ कक्षाने तपासणी केल्यानंतर त्यात अनियमितता आढळल्यास त्यासंदर्भात खुलासे सादर करणे व प्रपत्र ड विहीत मुदतीत भरुन देण्यात येईल. त्यात विलंब झाल्यास संबंधित कार्यालय प्रमुख/नियुक्ती प्राधिकारी हे दि. ०५.०९.२०१४ च्या शासन निर्णयानुसार कार्यवाहीस प्रात्र ठरतील, ही बाब ज्ञात आहे. त्यानुसार कार्यवाही करण्यात येईल.

८ कार्यालयातील सर्व कर्मचा-यांची नियुक्तीपत्रे, जात वैधता प्रमाणपत्रे व इतर आवश्यक माहिती अचुक असल्याबाबतचा कार्यालय प्रमुख/ संस्था प्रमुख तसेच नियुक्ती प्राधिकारी यांचा दाखला घेवूनच संबंधित कार्यालयाची बिंदूनामावली व रोस्टर पडताळणी करुन देणेत आलेली आहे. कार्यालयाने सादर केलेल्या कर्मचारी विषयक माहितीच्या अचुकतेविषयी व वैधतेविषयक बाबींची संपूर्ण जबाबदारी कार्यालय प्रमुख व नियुक्ती प्राधिकारी यांची राहिल, ही बाब ज्ञात असून त्यानुसार दिलेली सर्व माहिती अचुक असल्याची खात्री केली आहे.

अध्यक्ष / सचिव

सही व शिक्का

दिनांकः

संवर्गनिहाय बिंदूप्रवर्गाचा गोषवारा दिनांक :-

पदनामः- विषयः मंजुर पदसंख्याः-

अ.क्र.	प्रवर्गाचे नाव	वापरलेले बिंदूक्रमांक व कार्यरत बिंदूक्रमांक (वापरलेल्या बिंदुंना गोल करावे)	कार्यरत एकूण पदे
१	अनु.जाती		
२	अनु.जमाती		
३	विजा-अ		
४	भज-ब		
५	भज-क		
६	भज-ड		
७	विमाप्र		
८	खुला		
	एकूण		

अध्यक्ष / सचिव

सही व शिक्का

दिनांकः

नमुना-०३

संस्थेचे नावः-
महाविद्यालयाचे नावः-
विद्यापीठ संलग्नीत क्रमांकः-

पदाचे/संवर्गाचे नावः-
मंजुर पदेः-
भरलेली पदेः-
भरती प्रकारः-

महिलांसाठी सरळ सेवा भरतीमध्ये ३०% आरक्षणानुसार माहितीचा तक्ता

अ.क्र.	जातीचा प्रवर्ग	प्रत्यक्ष कार्यरत असलेल्या महिलांची संख्या	मंजूर पदांवर प्रत्यक्ष कार्यरत असलेल्या महिलांची एकूण टक्केवारी
१	अनु.जाती		
२	अनु.जमाती		
३	विजा-अ		
४	भज-ब		
५	भज-क		
६	भज-ड		
७	इमाव		
८	विमाप्र		
९	खुला		
एकूण			

अध्यक्ष / सचिव
सही व शिक्का

आयडी नं.-

नमुना - प्रपत्र अ

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

शिक्षक पदासाठी बिंदूनामावलीनुसार आरक्षण प्रमाणपत्र

अनुदानित/विनाअनुदानित/कायम विना अनुदानित

संस्थेचे नावः-

महाविद्यालयाचे नाव :-

विद्यापीठ सलंग्नित क्रमांक :-

दिनांक **अखेरची स्थिती**

अ.क्र.	पदनाम	विषय	मंजूर पदे	कार्यरत पदे	रिक्त पदे	अनुशेष
१	२	३	४	५	६	७
	एकूण					

अपंग आरक्षणः	प्राध्यापक	
	सहयोगी प्राध्यापक	
	सहायक प्राध्यापक	

आमच्या संस्थेची अन्य महाविद्यालये इतर विद्यापीठाशी संलग्नित नाहीत, उपरोक्त पदांची माहिती खरी असून कायमस्वरुपी विद्यापीठ मान्यता प्राप्त शिक्षकांचाच कार्यरत पद संख्येमध्ये समावेश करण्यात आलेला असून त्यानुसार रिक्त पदांचे आरक्षण तपासून मिळावे, ही विनंती.

अध्यक्ष / सचिव
सही व शिक्का

महाराष्ट्र शासन, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, शासन निर्णय क्रमांक न्यायाप्र-२०१४/(प्र.क्र.३२१/१४)/विशि-१, दि. २४.०८.२०१५ नुसार दिनांक रोजी वरीलप्रमाणे आरक्षण तपासले अनुशेष प्राधान्याने भरावा. शासन आदेशानुसार अपंगाचे ३% आरक्षण भरणे आवश्यक आहे.

उपकुलसचिव
(आरक्षण कक्ष)
सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

(कला, वाणिज्य व विज्ञान आणि अभियांत्रिकी महाविद्यालयांकरीता)

प्रपत्र-ब	
आयडी न.	

संस्थेचे नाव :-

महाविद्यालयाचे नाव :- (एका पेक्षा जास्त महाविद्यालये असल्यास सर्व महाविद्यालयांची नावे घ्यावीत.)

दिनांक अखेर मंजुर, कार्यरत पदांचा गोषवारा

(अनुदानित / विना अनुदानित / कायम विनाअनुदानित)

अ. क्र.	पदाचे नाव	विषय		मंजूर पदे	कार्यरत पदे (भरलेली पदे)										रिक्त पदे
					अनु. जाती	अनु. जमाती	विजा (अ)	भज (ब)	भज (क)	भज (ड)	विमाप्र	इमाव	खुला	एकूण	
१	प्राचार्य														
२	प्राध्यापक	१													
		२													
		३													
		४													
		५													
	एकूण														
३	सहयोगी प्राध्यापक	१													
		२													
		३													
		४													
		५													
	एकूण														
४	सहायक प्राध्यापक	१													
		२													
		३													
		४													
		५													
	एकूण														
५	शारिरीक शिक्षण संचालक														
६	ग्रंथपाल														
	एकूण(१+२+३+४+५+६)														

आमच्या संस्थेची अन्य महाविद्यालये इतर विद्यापीठाशी संलग्नित नाहीत, उपरोक्त पदांची माहिती खरी असून कायमस्वरुपी विद्यापीठ मान्यता प्राप्त शिक्षकांचाच कार्यरत पद संख्येमध्ये समावेश करण्यात आलेला असून त्यानुसार रिक्त पदांचे आरक्षण तपासून मिळावे, ही विनंती.

अध्यक्ष / सचिव
सही व शिक्का

दिनांकः

टिप १. एका पेक्षा जास्त महाविद्यालये असल्यास एकत्रित सर्व महाविद्यालयांची पदे एकत्रित करून प्रपत्र-ब मध्ये माहिती भरावी तसेच महाविद्यालयनिहाय देखील स्वतंत्रपणे माहिती प्रपत्र-ब मध्ये सादर करावी.

२. अनुदानित, विनाअनुदानित व कायम विनाअनुदानित पदांची माहिती प्रपत्र-ब मध्ये स्वतंत्रपणे सादर करावी.

प्रपत्र-क

संस्थेचे नावः-

महाविद्यालयाचे नावः-

विद्यापीठ संलग्नीत क्रमांकः-

दिनांक अखेर अपंग प्रवर्गासाठी राखीव असलेल्या पदांच्या माहितीचा गोषवारा

(अनुदानित / विना अनुदानित / कायम विनाअनुदानित)

अ.क्र.	पदाचा प्रवर्ग	एकूण मंजूर पदांची संख्या	एकूण कार्यरत पदसंख्या	एकूण रिक्त पदसंख्या	अपंग पदांची माहिती				
					३% टक्केनुसार जाणारी पदे	कार्यरत पदसंख्या			रिक्त पदे
						अंध	अस्थिव्यंग	मुकबधीर	
१	प्राचार्य /संचालक								
२	प्राध्यापक								
३	सहयोगी प्राध्यापक								
४	सहायक प्राध्यापक								
५	शारिरीक शिक्षण संचालक								
६	ग्रंथपाल								
एकूण									

अध्यक्ष / सचिव

सही व शिक्का

नमुना-४

आयडी नंबर:-

संस्थेचे नाव:-

महाविद्यालयाचे नाव :-

दिनांक ०२.०७.१९९७ रोजी कार्यरत असलेले व त्यानंतर नव्याने नियुक्त झालेले, आजतागायत बिंदुनामावलीमध्ये असलेल्या नोंदीप्रमाणे कार्यरत असलेले सेवक व सेवानिवृत्त/राजीनामा/निधन झालेल्या सेवकांची माहिती खालीलप्रमाणे

पदनाम:-

(अनुदानित / विना अनुदानित / कायम विनाअनुदानित)

अ.क्र.	सेवकाचे नाव	स्वत:चा प्रवर्ग	नियुक्ती प्रवर्ग	रूजु दिनांक (शिक्षक मान्यता प्रमाणपत्रानुसार)	सेवानिवृत्त दिनांक	शेरा (राजीनामा दिनांक, निधन दिनांक,)

अध्यक्ष / सचिव
सही व शिक्का

टिप:- १. नमुना -४ मधील माहिती अनुदानित / विना अनुदानित / कायम विनाअनुदानित याप्रमाणे स्वतंत्रपणे सादर करावी.
२. सदर यादी पदनिहाय व नियुक्ती प्रवर्गनिहाय स्वतंत्रपणे तसेच रूजू दिनांकाप्रमाणे (Ascending Order) तयार करावी.

नमुना-५

आयडी नंबरः-

संस्थेचे नावः-

महाविद्यालयाचे नाव :-

दिनांक ०२.०७.१९९७ नंतर पद रिक्त झालेल्या तारखेनुसार सेवकांची माहिती खालीलप्रमाणे

पदनामः-

(अनुदानित / विना अनुदानित / कायम विनाअनुदानित)

अ.क्र.	सेवकाचे नाव	स्वतःचा प्रवर्ग	नियुक्ती प्रवर्ग	रूजु दिनांक (शिक्षक मान्यता प्रमाणपत्रानुसार)	सेवानिवृत्त दिनांक	शेरा (राजीनामा दिनांक, निधन दिनांक,)

अध्यक्ष / सचिव
सही व शिक्का

टिपः- १. नमुना -५ मधील माहिती अनुदानित / विना अनुदानित / कायम विनाअनुदानित याप्रमाणे स्वतंत्रपणे सादर करावी.
२. पदरिक्त झालेल्या तारखेनुसार (Ascending Order) यादी स्वतंत्रपणे पदनिहाय व नियुक्ती प्रवर्गनिहाय तयार करावी.